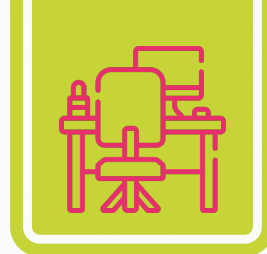


Overzichtelijke Administratie!?

Het organiseren van je (zakelijke) administratie kan een flinke klus zijn! Door de juiste materialen te gebruiken en je administratie optimaal in te delen, creëer je rust en overzicht. Dit document helpt je op weg. Zo kan jij Opgeruimd Jezelf Zijn!



Wat heb je nodig voor...

Een Handige Werkplek

- Werktafel of Bureau
- Comfortabele Stoel
- Prullenbak
- Computer
- Telefoon
- Ladekastje
- Voldoende Licht
- Papierbak of Papierversnipperaars
- Printer (+ Cartridges)

Wat zijn de handigste...

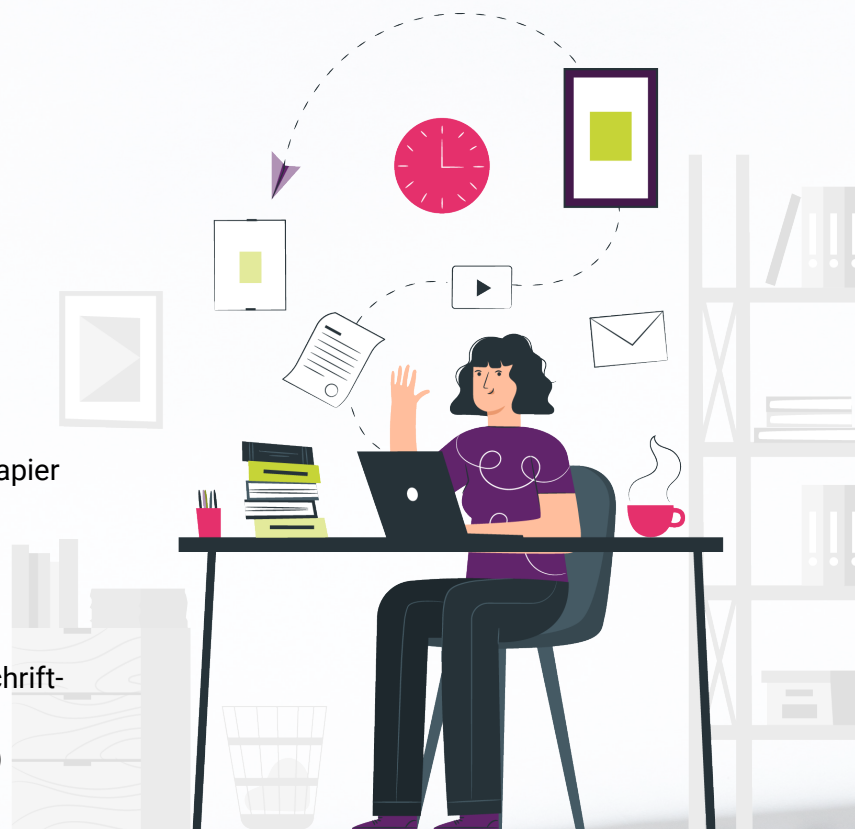
Kantoorartikelen

- Schaar
- Perforator
- Plakband
- Correctievloeistof
- Notitieblok
- Pennen
- Markeerstift
- L-Mappen
- Blanco Enveloppen
- Nietmachine
- Paperclips
- Lijm
- Post-It's
- Liniaal
- Potloden
- Puntenslijper
- Gum
- Rekenmachine
- Blanco (Print)papier
- Postzegels

Denk je ook aan...

Naslagwerken & Archief

- Adreslijst
- Agenda
- Ordners of Hangmappen
- 3 stevige Tijdschrift-houders (doen/lezen/bewaren)



OPGERUIMD
jezelf zijn

Francien van Rijt-Artz
Senior Professional Organizer

francien@opgeruimdjezelfzijn.nl
www.opgeruimdjezelfzijn.nl

Opgeruimd Jezelf Zijn = 100% Jezelf Zijn!

