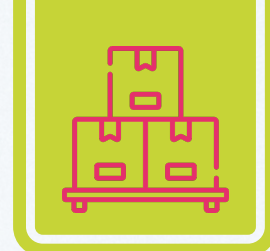


Duidelijke Bewaartermijnen!?

Iedereen heeft wel een lade vol met 'paperassen'. Maar; welke documenten moet jou bewaren; en vooral: hoe lang... Wist je dat de meeste documenten een duidelijke bewaartermijn hebben. Dit document helpt je op weg. Zo kan jij Opgeruimd Jezelf Zijn!



De volgende documenten bewaar je...

Je Hele Leven Lang:

- Notariële Stukken (testamenten, akten)
- Diploma's, Certificaten en Getuigschriften
- Medische Documenten
- Adoptiepapieren
- Arbeidscontracten
- Inentingspapieren
- Trouwboekje

De volgende documenten bewaar je...

Tot de Geldigheidsdatum, of tot een Vervangend Exemplaar

- Verzekeringsbewijzen
- Pensioenoverzichten
- Servicecontracten
- Roosters
- Lidmaatschapsbewijzen
- Garantiebewijzen
- Catalogi
- Wegenkaarten / Plattegronden

Particulieren bewaren...

Vijf Jaar Lang

- Belastingpapieren
- Bankafschriften
- Jaaropgaven en -overzichten

Ondernemers bewaren...

Zeven Jaar Lang*

- Debiteuren- en Crediteurenadministratie
- In- en Verkoopadministratie
- Voorraadadministratie
- Grootboeken
- Loonadministratie



* LET OP: Papieren m.b.t. onroerende goederen moet je minimaal 10 jaar bewaren!

OPGERUIMD
jezelf zijn

Francien van Rijt-Artz
Senior Professional Organizer

francien@opgeruimdjezelfzijn.nl
www.opgeruimdjezelfzijn.nl

Opgeruimd Jezelf Zijn = 100% Jezelf Zijn!

